

登園自粛要請期間中の保育意向確認カード【5月11日～5月31日】

園名	園児名	クラス
保護者名		

1 登園自粛要請期間中の登園予定（どちらかに☑をしてください）

- 5月11日～5月31日、全日の登園を控えます。
- 登園を予定しています（⇒ 下段及び裏面の記入をお願いします。）

2 保育料等の還付先口座（3号認定及び特定満3歳2号認定の方のみ記入してください）

※ただし、4月20日～5月10日の意向確認カードにて、既に申告済みの方は不要です。

- 保育料の引き落とし口座
- 納入通知書で現金納付の場合は、指定の口座を下記に記入してください。（口前回記入済）

金融機関名	支店名	口座名義
口座種別	口座番号	

【登園を予定している方のみ記入】

○保護者の状況

確認項目	父	母
勤務等の状況	<input type="checkbox"/> 出勤が必要 <input type="checkbox"/> 在宅での勤務等（家庭での保育不可） <input type="checkbox"/> 介護、看護等 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 出勤が必要 <input type="checkbox"/> 在宅での勤務等（家庭での保育不可） <input type="checkbox"/> 介護、看護等 <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤務日等	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 土曜あり <input type="checkbox"/> シフト等（曜日： ）	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 土曜あり <input type="checkbox"/> シフト等（曜日： ）
保育必要時間	平日 : ~ : / 平日以外 : ~ :	

○緊急連絡先

(1) 名前： 園児との関係： 連絡先：	(2) 名前： 園児との関係： 連絡先：
----------------------------	----------------------------

令和2年 月 日

署名：

登園を予定されている場合は、裏面の「登園状況確認表」を記入してください。

登園状況確認表

期間中の園児の登園状況が把握できるよう、「**利用予定**」欄には登園予定日（太枠内）を**保護者が記入**してください。※5/1～9については既に提出していただいているので記入はいりません。
「**登園日**」欄には登園した日を**各園が記入**してください。

園名	園児名
----	-----

5月（利用予定日に○をつけてください）

	日	月	火	水	木	金	土	
						1	2	
利用予定 （保護者記入）								
登園日 （施設記入）								
	3	4	5	6	7	8	9	
利用予定 （保護者記入）								
登園日 （施設記入）								
	10	11	12	13	14	15	16	
利用予定 （保護者記入）								
登園日 （施設記入）								
	17	18	19	20	21	22	23	
利用予定 （保護者記入）								
登園日 （施設記入）								
	24	25	26	27	28	29	30	
利用予定 （保護者記入）								
登園日 （施設記入）								
	31						施設記入欄	
利用予定 （保護者記入）							登園日数 (A)	自粛日数 (23-A)
登園日 （施設記入）								